

Vormings- en OpleidingsPlan (VOP)

NAAM VORMING/OPLEIDING

.....

1. Voorbereiding

Geef hier aan wat nodig is geweest om het VOP te kunnen samenstellen, van waar de inspiratie komt, op welke vraag het inspeelt enz. Geef hier ook aan indien het een VOP is dat onderhevig is aan veranderingen bv. omwille van wetgeving. Veranderingen die gebeuren omwille van verfijningen, worden aangegeven in voetnoten.

2. Beginsituatie van de deelnemers

Geef aan over welke categorieën het gaat en geef een omschrijving.

3. Algemene doelstellingen (eindtermen)

Hier wordt twee soorten doelstellingen geformuleerd:

- *Wat moet inhoudelijk met de doelgroep bereikt worden*
- *Wat moet er van resultaten bereikt worden bv. om resultaatsfinanciering te bekomen*

De meer concrete doelstellingen worden verder uitgewerkt onder de verschillende leerinhouden.

4. Overzicht modules

MODULE 1:

DUUR/TIJDINDELING:

Doelstellingen (smart)	Duur	Didactische werkvormen	Materiaal & media + locatie
KENNISMAKING EN INLEIDING			
LEERINHOUD			
<i>Bewegingstussendoortje</i>			
Pauze			
LEERINHOUD			
<i>Extra: hier kan je nog extra werkvormen voorzien om nog dieper in te gaan op de leerinhouden.</i>			
Opmaak actieplan/reflectie over de opleiding			
(DIGITALE) EVALUATIE			