

## CHECKLIST SPONTANE OPLEIDINGSVRAGEN

Aan de hand van deze checklist krijg je een beter zicht op een spontaan gesignaleerd opleidingsbehoefte.

- ⊗ Welke kennis, vaardigheid en/of attitude wenst je medewerker bij te werken?
- ⊗ Voor welke taken binnen zijn functie denkt de aanvrager het geleerde te zullen gebruiken?
- ⊗ Dient de verhoging van competentie om beter te presteren in de huidige functie? Of om door te groeien?
- ⊗ Welk traject ziet de betrokkene voor zichzelf en hoe past deze opleidingsbehoefte daarin?
- ⊗ Koestert de medewerker reële verwachtingen?
- ⊗ Kan de aanvrager speciëren? Is het kwestie van efficiëntie? Zal de cursus specialiseren of verbreden?
- ⊗ Heeft hij een trainer/specifieke cursus in gedachten? Waarom die formule?
- ⊗ Heeft de aanvrager het akkoord van zijn leidinggevende?
- ⊗ Welke prioriteit heeft deze opleiding (in vergelijking met de eventuele bestaande planningsinstrumenten)?
- ⊗ Zijn er praktische bezwaren (werkdruk, timing ....)? En ziet de aanvrager mogelijke oplossingen?