

# **HRwijs**

## **Tools over duurzaam loopbaanbeleid**

**Fatma Qorlazja**  
**HR-adviseur HRwijs**

# De checklist leesbare vacatures



Checklist voor het opstellen van een leesbare vacature:

<http://hrwijs.be/tool/checklist-voor-het-opstellen-van-een-leesbare-vacature>

## In deze sessie leer je als deelnemer...



- de checklist 'leesbare vacatures opstellen' kennen
- competentiegericht denken in de vacature weerspiegelen
- aan de slag gaan met de checklist



# QUIZ



# Wie hebben we eigenlijk nodig?



# Opmaak en verspreiding van leesbare vacatures



- *Elke vacature is een opportuniteit om te kijken welke competenties & kennis je team nodig heeft  
(cfr competentiematrix)*
- *Doel: diversity of thoughts te bereiken*
- *Je vacature is het visitekaartje van organisatie  
= kans om aan uw imago te werken*
  - *Juiste look en feel*
  - *Eigen huisstijl*

## Checklist bij het opstellen van een leesbare vacature

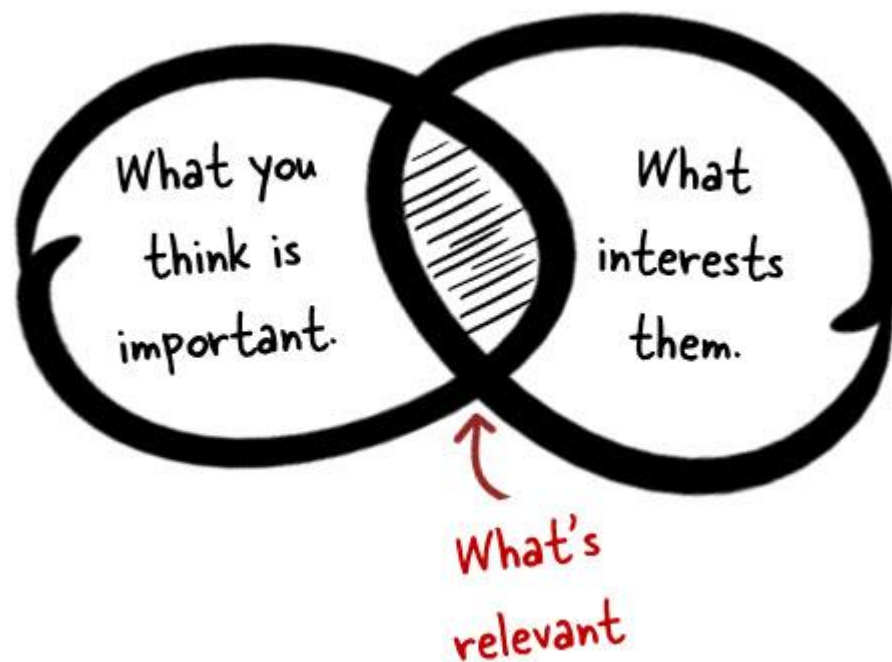
### AIDA-techniek

- **Aandacht** (attention)
- **Interesse** (interest)
- **Motivatie** (desire)
- **Actie** (action)



# AANDACHT

- Omschrijving van de organisatie/dienst
- Functietitel





# INTERESSE



## ➤ Functieomschrijving

- Welke taken zal deze medewerker uitvoeren?

## ➤ Functievereisten

- Welke competenties zijn noodzakelijk om te kunnen starten in de functie?
  - Vermeld dat je aanwerft op basis van competenties
  - Vermijd algemene termen



# MOTIVATIE



## ➤ Aanbod

- Vermeld de eigenheden en troeven van je organisatie
- Wees zo specifiek mogelijk

**Vermijd: "loon volgens  
Paritair Comité 330" of  
"aantrekkelijk loon"**

**Gebruik liever: "loon tussen  
2000 € en 2500 € bruto"**

**Vermijd: "Er worden  
opleidingen aangeboden"**

**Gebruik liever: "Wij bieden  
een opleiding Microsoft Office  
voor gevorderden aan"**

# ACTIE

## ➤ Sollicitatiemogelijkheden

- Beschrijf hoe de kandidaten kunnen solliciteren

## ➤ Selectieprocedure

- Geef tot slot informatie over de sollicitatieprocedure



# WERVINGSKANALEN



*Intern (voor- en nadelen)*

*Stagiairs via scholen*

*Mond tot mond-reclame onder collega's en brede netwerk*

*Spontane sollicitaties bijhouden!*

*Eigen website*

*Externe vacaturekanalen:*

- [www.vdab.be](http://www.vdab.be)
- [www.11.be](http://www.11.be)
- [www.joppo.be](http://www.joppo.be)
- [www.minderhedenforum.be](http://www.minderhedenforum.be)
- [www.zorgjobs.be](http://www.zorgjobs.be)
- [www.vlaamswelzijnsverbond.be](http://www.vlaamswelzijnsverbond.be)
- <https://overheid.vlaanderen.be/ mailinglijst-van-organisaties-van-de-kansengroepen>

**=> Zie voor een volledig en actueel overzicht gratis wervingskanalen:**

**<http://hrwijs.be/thema/je-vacature-bekendmaken>**

## OEFENING

- Opmaak: Oefening aan de hand van voorbeelden
  - Wat vind je goed? Wat vind je minder?
  - Wat zou je veranderen?
  - Waar zouden drempels voor het doelpubliek kunnen liggen?



## *HRwijs to the rescue...*

Om jou nog beter bij te staan, kan je ons contacteren voor een gratis screening van je vacature.

### **Interesse?**

Stuur een mailtje naar [fatma.gorlazja@verso-net.be](mailto:fatma.gorlazja@verso-net.be) .



**Bedankt voor jullie aandacht**